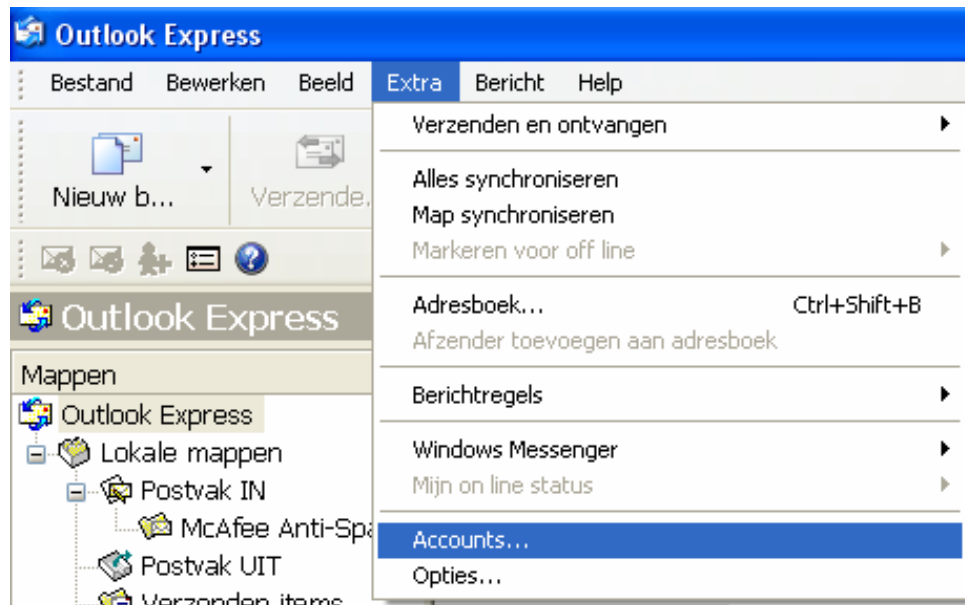


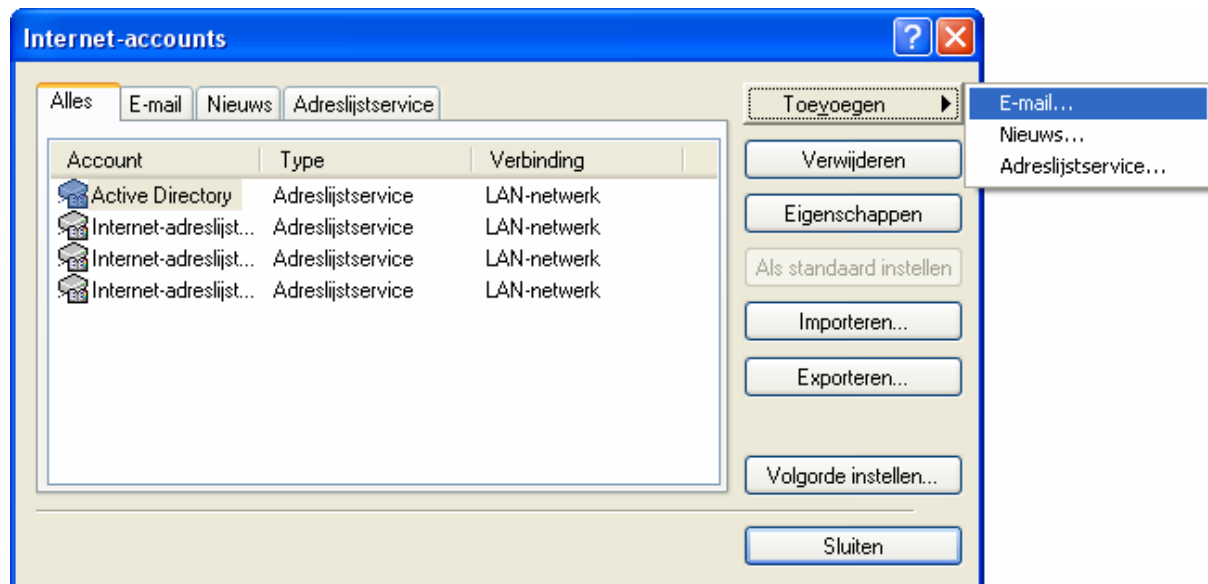


## Handleiding aanmaken e-mail account Outlook Express

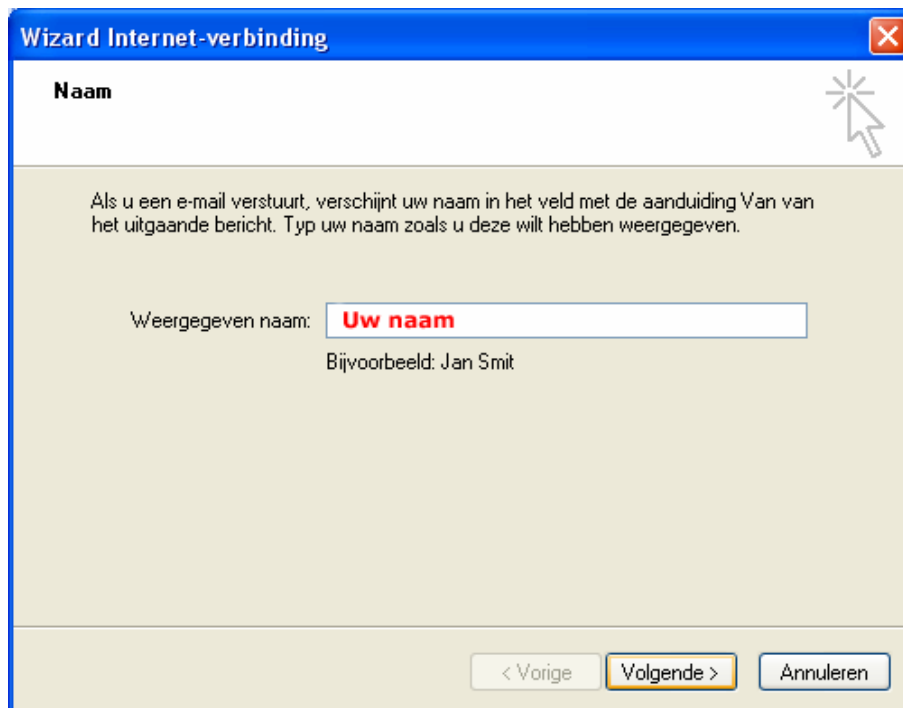
1. Kies bovenaan in het menu "Extra" en vervolgens "Accounts..."



2. Klik op "Toevoegen" aan kies "E-mail..."

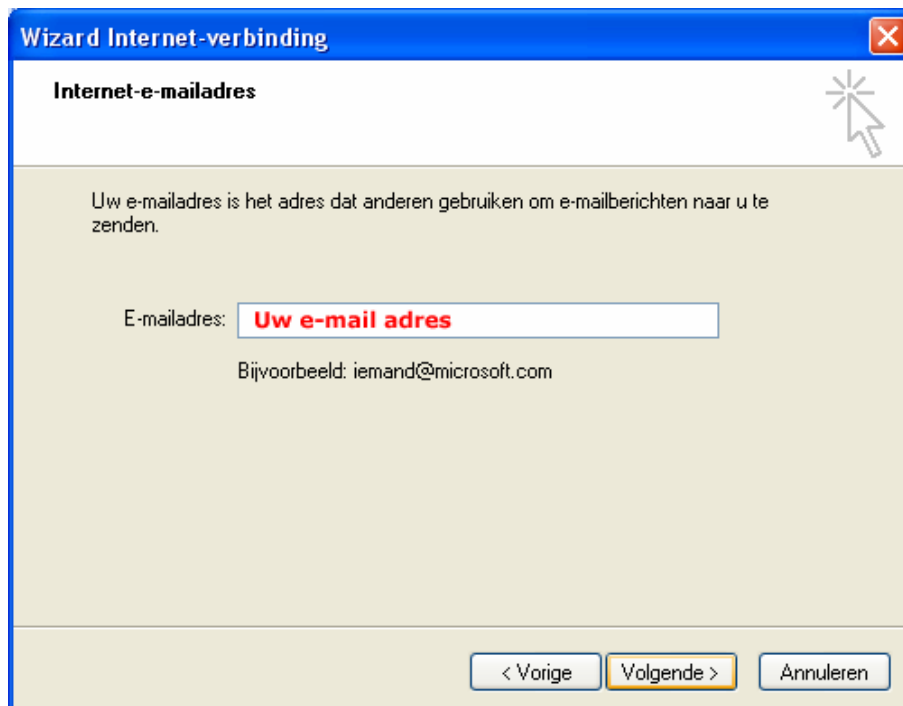


3. Vul uw "**(bedrijfs)naam**" in en klik op "**volgende**"



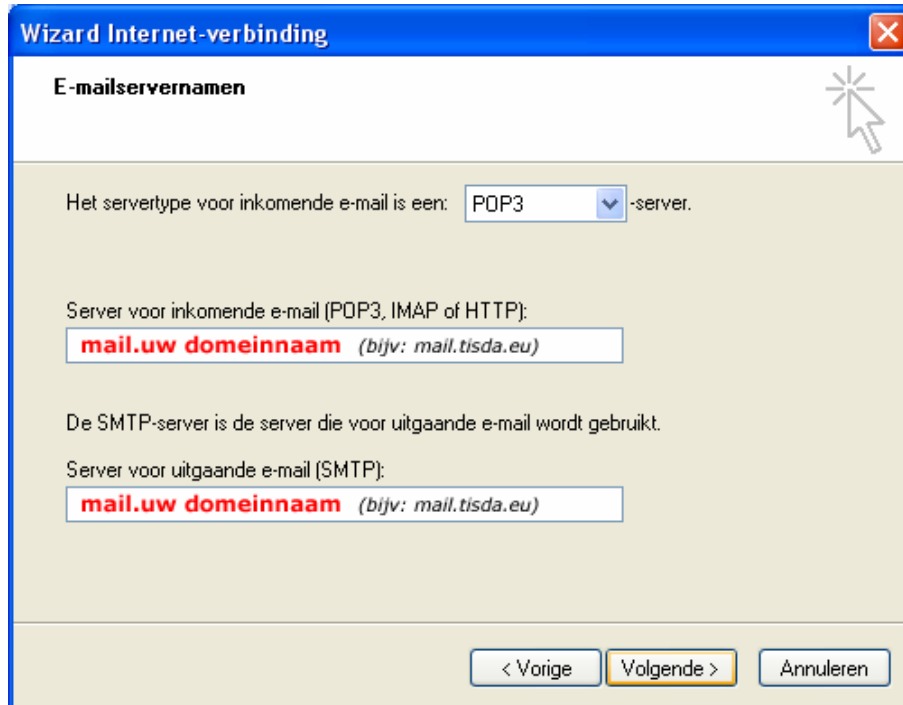
The screenshot shows a window titled "Wizard Internet-verbinding" with a close button in the top right corner. The main heading is "Naam". Below the heading is a text box containing the instruction: "Als u een e-mail verstuurt, verschijnt uw naam in het veld met de aanduiding Van van het uitgaande bericht. Typ uw naam zoals u deze wilt hebben weergegeven." Below this is a text input field with the placeholder text "Uw naam" in red. Underneath the field is the example "Bijvoorbeeld: Jan Smit". At the bottom of the window are three buttons: "< Vorige", "Volgende >" (highlighted with a yellow border), and "Annuleren".

4. Vul uw "**e-mail adres**" in en klik op "**volgende**"



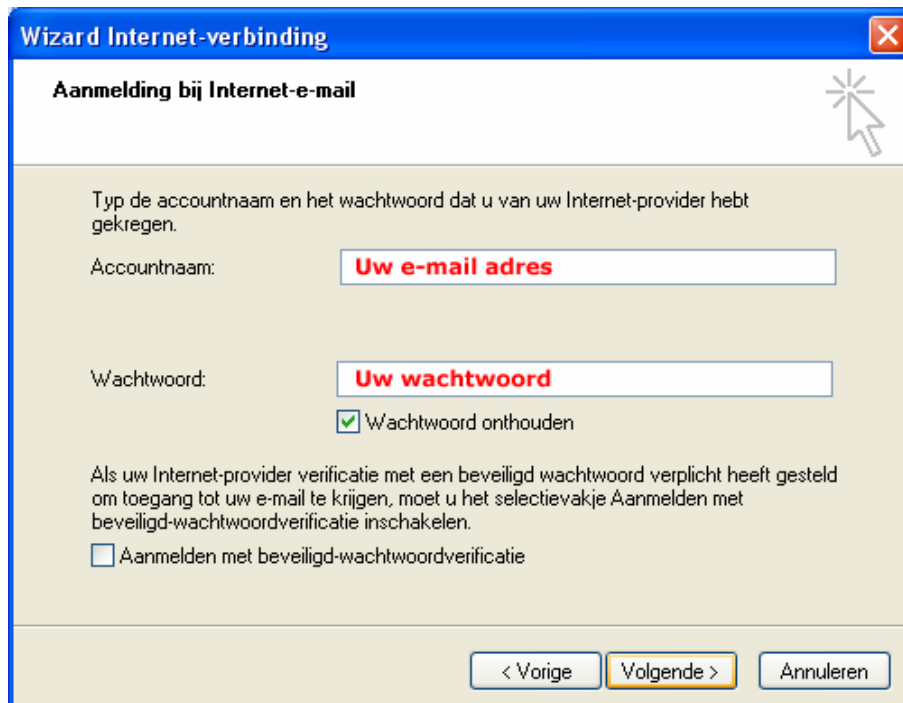
The screenshot shows a window titled "Wizard Internet-verbinding" with a close button in the top right corner. The main heading is "Internet-e-mailadres". Below the heading is a text box containing the instruction: "Uw e-mailadres is het adres dat anderen gebruiken om e-mailberichten naar u te zenden." Below this is a text input field with the placeholder text "Uw e-mail adres" in red. Underneath the field is the example "Bijvoorbeeld: iemand@microsoft.com". At the bottom of the window are three buttons: "< Vorige", "Volgende >" (highlighted with a yellow border), and "Annuleren".

5. Vul bij inkomende en uitgaande e-mail: **"mail.uw domeinnaam"** (bijv: *mail.tisda.eu*) in en klik op **"volgende"**



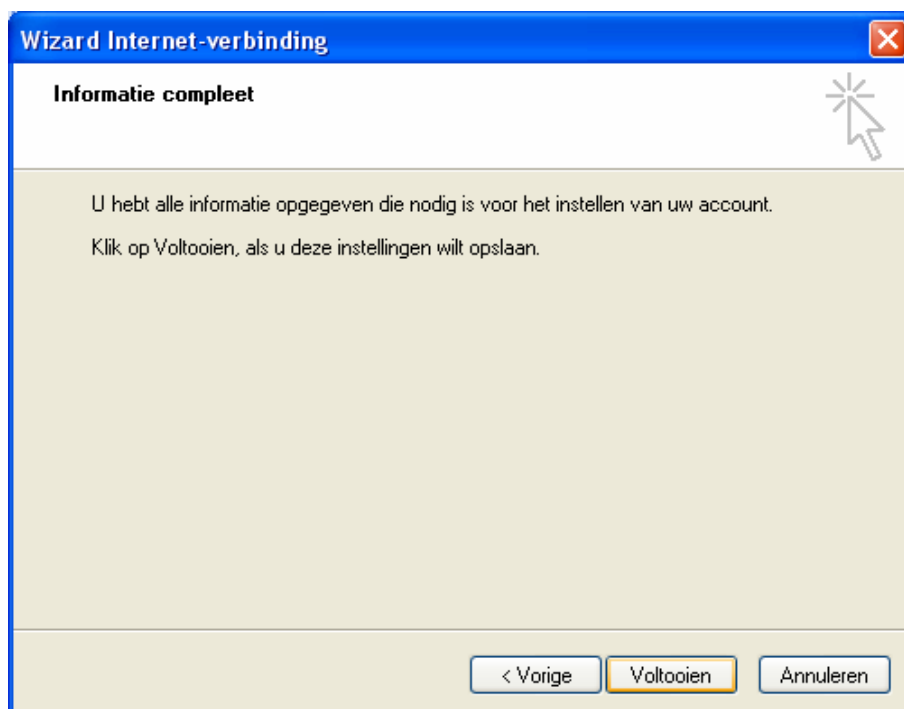
The screenshot shows a window titled "Wizard Internet-verbinding" with a close button in the top right corner. The main title is "E-mailservernamen". Below the title, there is a text field for the server type, which is set to "POP3" with a dropdown arrow. The text reads: "Het servertype voor inkomende e-mail is een: POP3 -server." Below this, there are two text input fields. The first is labeled "Server voor inkomende e-mail (POP3, IMAP of HTTP):" and contains the text "mail.uw domeinnaam (bijv: mail.tisda.eu)". The second is labeled "De SMTP-server is de server die voor uitgaande e-mail wordt gebruikt. Server voor uitgaande e-mail (SMTP):" and also contains "mail.uw domeinnaam (bijv: mail.tisda.eu)". At the bottom of the window, there are three buttons: "< Vorige", "Volgende >" (highlighted with a yellow border), and "Annuleren".

6. Vul bij accountnaam **"uw e-mail adres"** en bij wachtwoord **"uw wachtwoord"** in en klik op **"volgende"**. (Wachtwoord(en) heeft u van ons als PDF per mail ontvangen.)



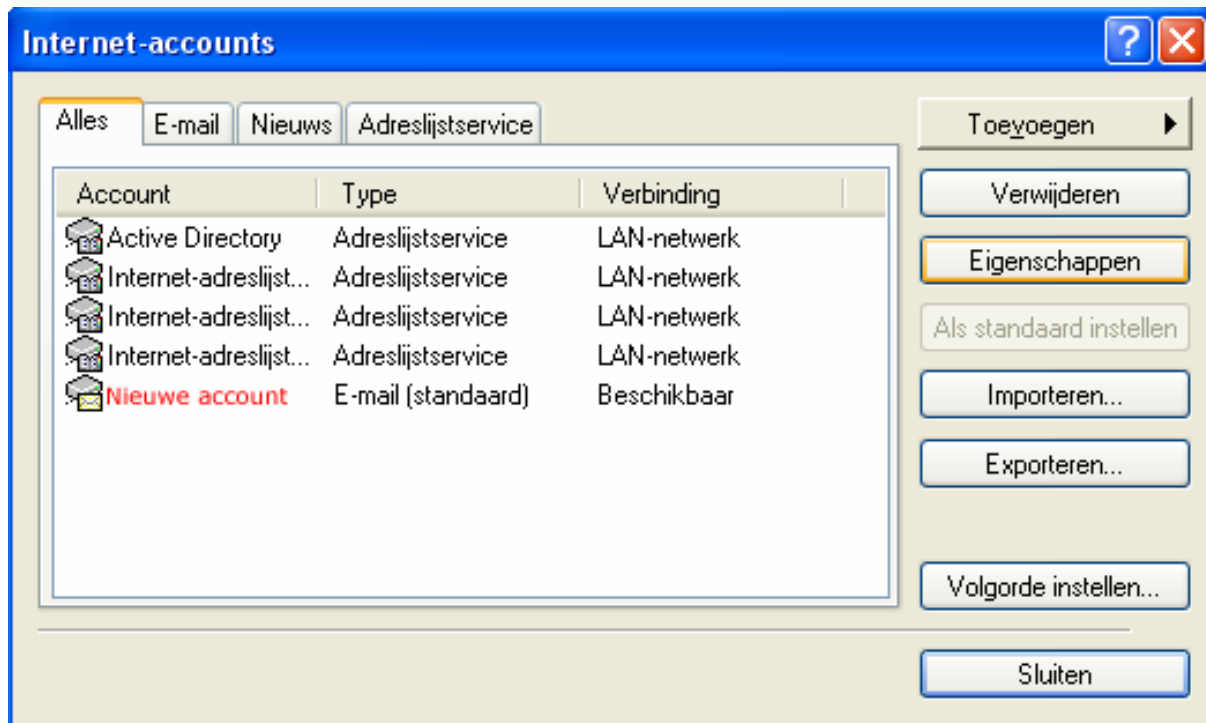
The screenshot shows a window titled "Wizard Internet-verbinding" with a close button in the top right corner. The main title is "Aanmelding bij Internet-e-mail". Below the title, there is a text field for the account name, which contains "Uw e-mail adres". The text reads: "Typ de accountnaam en het wachtwoord dat u van uw Internet-provider hebt gekregen." Below this, there are two text input fields. The first is labeled "Accountnaam:" and contains "Uw e-mail adres". The second is labeled "Wachtwoord:" and contains "Uw wachtwoord". Below the password field, there is a checked checkbox labeled "Wachtwoord onthouden". At the bottom of the window, there are three buttons: "< Vorige", "Volgende >" (highlighted with a yellow border), and "Annuleren".

7. Klik op **“voltooien”**

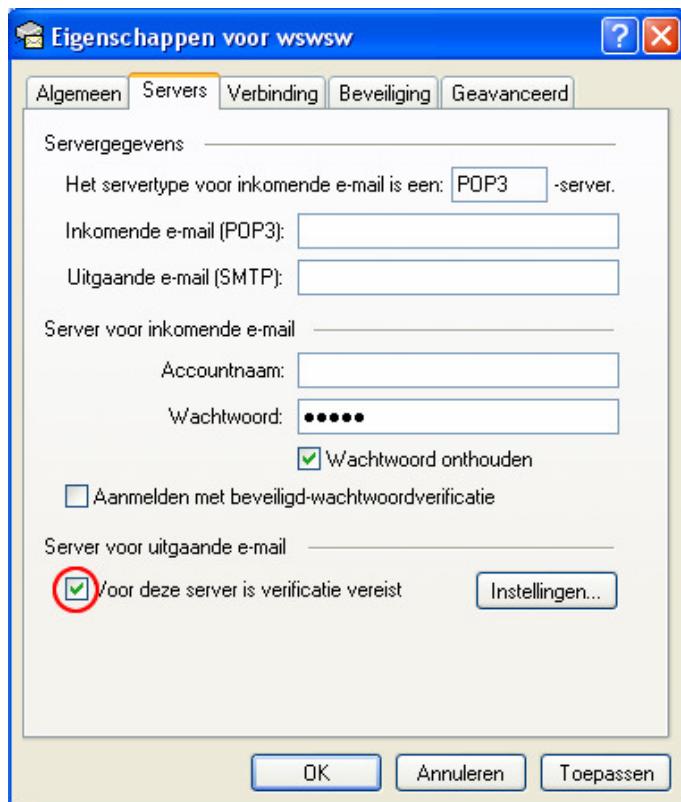


Nu moeten er nog een paar extra instellingen worden gedaan

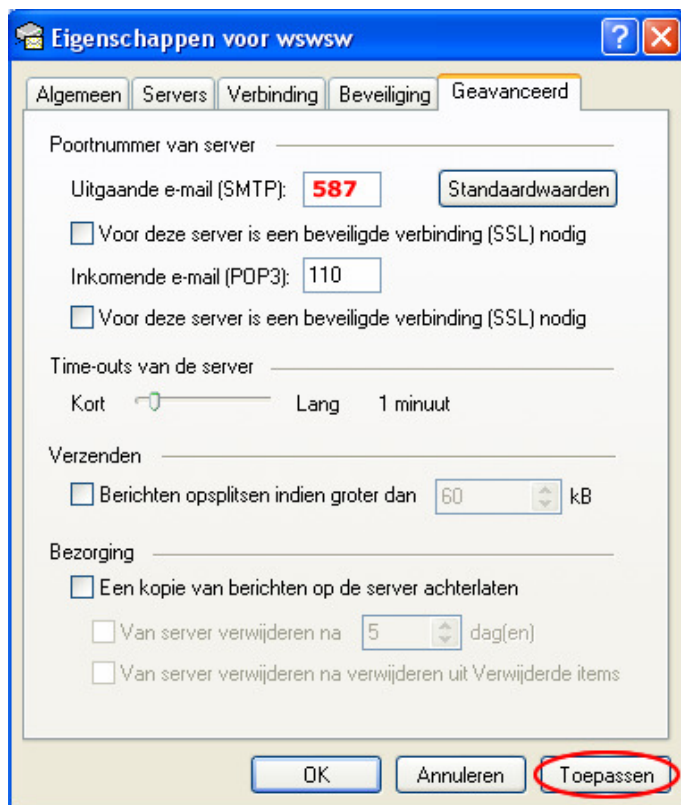
8. Selecteer de door u zojuist aangemaakte e-mail account en klik op **“Eigenschappen”**



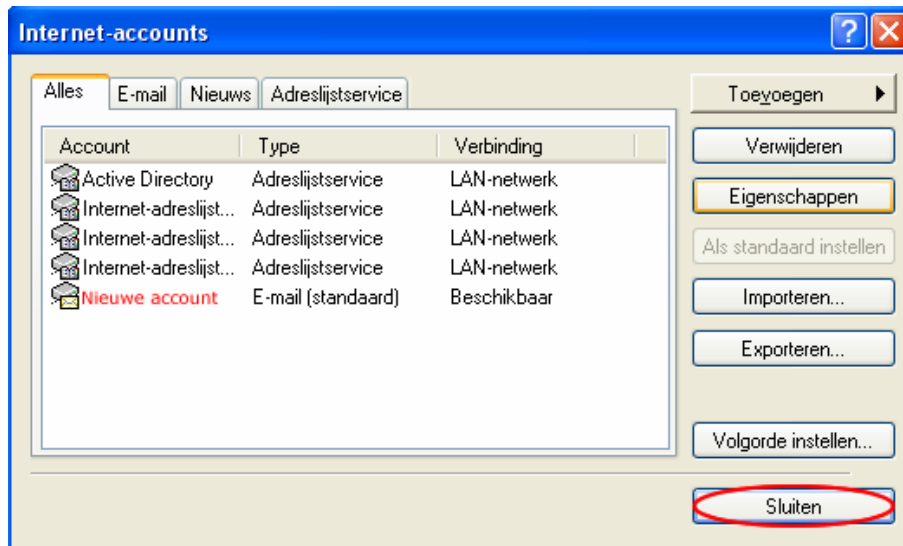
9. Kies het tabblad "Servers" en vink "Voor deze server is verificatie vereist" aan



10. Klik op het tabblad "Geavanceerd" en verander bij uitgaande e-mail 25 in "587". Klik vervolgens op "Toepassen" en daarna op "OK"



11. Klik tenslotte op "Sluiten"



U heeft nu met succes een nieuw e-mail adres toegevoegd.

U mag altijd een e-mail sturen naar [info@tisda.eu](mailto:info@tisda.eu) met als onderwerp "test". Zodra wij deze mail hebben ontvangen, zullen wij deze beantwoorden. Dan weet u zeker dat u met het aangemaakte adres kunt versturen en ontvangen.